

D'hoore Construct - Finance & Office Manager

Bij D'hoore bouwen we geen zandkastelen. Wij zoeken een gedreven financieel verantwoordelijke die graag in een sympathieke, dynamische omgeving werkt, waar open communicatie tot de kern behoort! Wil jij behoren tot een vast team van medewerkers, waar jij je stempel kan drukken? Ben jij iemand die echte financial skills bezit en daarnaast gestructureerd en nauwkeuring kan werken? Word jij het financiële brein van de firma? De rechterhand van de bedrijfsleiding? Ben jij bereid om leiding te geven aan de administratief bediende boekhouding en de HR & communicatie medewerker?

Boekhoudkundige verantwoordelijkheden:

in samenwerking met ons boekhoudkundig kantoor sta je in voor:

- inkomende facturen van a tot z
- betalingen/debiteurenbeheer
- uitgaande facturen opmaken en opvolgen
- btw aangifte voorbereiden (controle door externe boekhouder)
- opmaken tussentijdse resultaten (afsluitingen)
- voorbereiding jaarafsluit
- begeleiden van de jaarlijkse audit
- boekhoudkundige listings

Dashboarding & rapportage:

- financiële rapportages
- listings: prognoses werven, nacalculatie werven, lijsten per werf/projectleider/sector (eigen promoties-aannemingen-verbouwingen)
- opvolgen vorderingsstaten
- opstellen budgetten voor allerlei interne projecten
- cashflowplanning

Strategie & management:

- opbouwen en implementeren van de financiële structuur

- adviezen verlenen aan de organisatie op basis van de financiële inzichten
- rapporteren en actief deelnemen aan het management van de organisatie

Optionele bijkomende taken:

- waarborgen beheren
- banken (rekeningen beheren, leningen beheren- aanvragen)
- verzekeringen

Kunnen wij bouwen op jouw talent?

- Je bezit een bachelor of master diploma binnen een financiële richting of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt minstens een eerste ervaring achter de rug in een gelijkaardige functie.
- Je communiceert vlot in het Nederlands.
- Je bent communicatief en assertief.
- Nauwkeurigheid en ordelijkheid behoren tot jouw kerncompetenties.
- Je bent altijd al een rekenkundig wonder geweest.
- Office-pakketten kennen voor jou geen geheim.
- Je hebt een flexibele houding, proactieve mentaliteit en beschikt over een passie voor Finance.

Jij kunt op ons bouwen!

- Je maakt deel uit van een ambitieus bouwbedrijf met **open communicatielijnen**, waar je omringd wordt door een **vast** team van sympathieke en dynamische collega's.
- We leggen een aantrekkelijk verloningspakket voor, afhankelijk van ervaring, aangevuld met extralegale voordelen (maaltijdcheques + ecocheques).
- Regelmatig worden er team-evenementen georganiseerd voor alle medewerkers en jaarlijks staat er een toffe familiedag op de planning.
- Wij denken ook aan jouw **balans werk-privé** en bieden wat dat betreft de nodige flexibiliteit.
- Je kan rekenen op een zeer **interessant verlofpakket** van 20 dagen + 12 dagen ADV.
- Indien gewenst, staan wij ook open voor een 4/5 tewerkstelling in deze functie.
- Werkuren kunnen flexibel ingevuld worden.
- Een boeiende functie met afwisseling en verantwoordelijkheid lacht je toe.
- Er is steeds de mogelijkheid om jezelf te **ontplooiën** d.m.v. opleidingen.
- Werk in je **eigen streek**: verlies geen tijd in ellenlange files !
- Je kan gebruik maken van een **fiets-leasing**.

- Wij denken ook aan de gezondheid van onze medewerkers: elke week vers fruit
ðŸ’

<https://www.dhoore-construct.be/>