

D'hoore Construct - Medewerker HR & Communicatie

Bij D'hoore kunnen wij **bouwen op elkaar**. We zijn op zoek naar een enthousiaste en communicatieve HR & Communicatie Medewerker die ons team van gedreven collega's komt versterken. Heb jij een passie voor mensen en hou je van heldere communicatie? Werk je graag aan uiteenlopende taken, van het ondersteunen van HR-processen tot het creëren van aantrekkelijke communicatiecampagnes? Dan bieden wij jou een dynamische werkomgeving waar jouw creativiteit en nauwkeurigheid bijdragen aan zowel het welzijn van onze medewerkers als de uitstraling van ons bouwbedrijf.

Als HR & Communicatie Medewerker ben je de spil in zowel het personeelsbeheer als de communicatie binnen ons bedrijf. Je zorgt voor een goede interne samenwerking, ondersteunt onze HR-processen en versterkt onze externe communicatie. In deze rol draag je actief bij aan het succes van ons team en onze residentiële projecten.

Jouw taken:

- Ondersteunen bij het rekruteren van arbeiders en bedienden: opstellen en plaatsen van vacatures, opvolgen van sollicitaties, en coördineren van interviews.
- Organiseren van onthaal en onboarding voor nieuwe medewerkers.
- Ondersteunen van HR-administratie zoals contractbeheer, verlofopvolging en personeelsdossiers.
- Contact met sociaal bureau, bijvoorbeeld in functie van de maandelijkse loonverwerking.
- Optimaliseren van de interne communicatie: nieuwsbrieven, aankondigingen, en het beheer van interne communicatiekanalen.
- Verantwoordelijk voor employer branding, inclusief het bijhouden van onze website en sociale mediakanalen.
- Organiseren van personeelsevenementen en teamactiviteiten.
- Assisteren bij de opmaak van interne en externe communicatiecampagnes en marketingactiviteiten.

Kunnen wij bouwen op jouw talent?

- Ervaring met HR-administratie of een opleiding in HR, communicatie of marketing.

- Goede communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je bent proactief, gestructureerd en zelfstandig.
- Je werkt nauwkeurig en bent sterk in het beheren van deadlines.
- Affiniteit met de bouwsector is een pluspunt.
- Je bent handig met sociale media en hebt basiskennis van tools zoals MS Office en eventueel grafische programma's.

Uiteraard kan jij ook op ons bouwen!

- Een uitdagende en afwisselende functie, met verantwoordelijkheid, binnen een stabiel en groeiend bouwbedrijf.
- Ruimte voor eigen initiatief en ontwikkeling, door middel van interne en externe opleidingen.
- Een veelzijdige functie waarin HR en communicatie samenkomen.
- Flexibiliteit in werkuren (halftijds of 3/5 zijn mogelijk) en mogelijkheid tot een goede werk-privébalans.
- Een collegiale werksfeer in een klein, betrokken team.
- Een aantrekkelijk loonpakket, afhankelijk van ervaring, aangevuld met extralegale voordelen (maaltijdcheques + ecocheques).

Nog enkele leuke voordelen?

- Werk in je eigen streek: verlies geen tijd in ellenlange files.
- Een leuke werksfeer, inclusief teamevents en zelfs een jaarlijkse familiedag.
- De mogelijkheid tot gebruik van een fietsleasing.
- Wij denken ook aan de gezondheid van onze medewerkers: elke week vers fruit ☐

<https://www.dhoore-construct.be/>